

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
4. Ustawy z dnia 21 lipca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna prawnego.
8. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny.
10. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
11. Uchwały Nr X/32/90 Gminnej Rady Narodowej w Starym Dzikowcu z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzikowcu.
12. Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Starym Dzikowcu z dnia 5 marca 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzikowcu.
13. Niniejszego statutu.
14. Innych ustaw.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dzikowiec , nie posiadającą osobowości prawnej ,działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy wykonującą zadanie w zakresie pomocy społecznej .
2. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje w zakresie :
 - zadań zleconych - Wojewoda Podkarpacki

- pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

1. **Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych** jest prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania, wypłacania oraz wydawania i realizacji decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami oraz zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych i specjalnych zasiłków opiekuńczych.
2. **Do zadań z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna prawnego** należy prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do wypłaty zasiłków dla opiekuna.
3. **Do zadań z zakresu postępowań wobec dłużników alimentacyjnych** oraz zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. **Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy** w rodzinie należy opracowania i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz prowadzenie interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
5. **Do zadań z zakresu pracy z rodziną** wynikających z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej z wyłączeniem wydawania zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego jest zatrudnianie asystenta rodziny w celu wspierania rodzin we wzmacnianiu ich kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.
6. **Do zadań z zakresu postępowań o wydanie karty dużej rodziny** jest prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących przyznawania członkom rodzin wielodzietnych kart dużej rodziny oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.
7. **Do zadań z zakresu postępowania o przyznanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego** dla dzieci w ramach programu dla rodzin 500 plus jest prowadzenie postępowań w sprawie nabywania prawa, przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego oraz wydawanie decyzji administracyjnych.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może występować na rzecz obywateli z powództwem o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 8

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi swoją rachunkowość stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych, dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy. Plan finansowy jest ustalany na każdy rok budżetowy.
3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi główny księgowy jednostki.
4. Ośrodek używa pieczęci; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu ul. Dworska 62 ,36-122 Dzikowiec woj. Podkarpackie.
5. Działalność ośrodka finansowana jest :
 - a) środków własnych gminy,
 - b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
 - c) innych –dopuszczalnych przez prawo - źródeł.
6. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej oraz innych tytułów określonych przepisami prawa , które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 9

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez ośrodek oraz przekazane przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności.
2. Ośrodek może administrować przekazany mu majątek w formie umowy użyczenia lub innej umowy w celu realizacji zadań. W celu prawidłowego zarządzania majątkiem Ośrodek prowadzi ewidencje, przeprowadza inwentaryzację okresową i dokonuje odpisów umorzeniowych.
3. Ośrodek posiada własną składnicę akt zgodnie z instrukcją archiwalną.
4. Obsługę prawną ,ubezpieczenie, dozór, sprzątanie budynku zapewnia Urząd Gminy.
5. Statut Ośrodka i jego zmiany uchwała Rada Gminy.
6. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha